Wir suchen zum 15.07.2024 im Rahmen einer ruhestandsbedingten Nachfolgeplanung eine/n

Fachreferent*in mit geschäftsführenden Aufgaben

in Teilzeit (40%)

für die Geschäftsstelle des Landesverbands von *donum vitae* in Heidelberg

Ihre Perspektiven:

- In enger **Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand** leiten Sie die Geschäftsstelle von *donum vitae* in Baden-Württemberg, setzen die gemeinsam entwickelten strategischen Ziele um und tragen Mitverantwortung für die inhaltliche Ausrichtung des Vereins und seine unternehmerische Zukunftssicherung.
- Als **Fachreferent*in** sind Sie zuständig für die Qualitätssicherung unserer Beratungsarbeit.
  Sie vertreten donum vitae in den Gremien des Sozialministerium BW, des Bundesverbandes von donum vitae und bei weiteren Netzwerken.
  Sie sind Ansprechpartner*in für die Beraterinnen und Vorstände in den Regionalverbänden. Sie organisieren und leiten die regelmäßigen Konferenzen der Beraterinnen und übernehmen auf Wunsch der regionalen Vorstände die Fachaufsicht.
- Als **Geschäftsführer*in** steuern Sie gemeinsam mit dem Vorstand finanzielle, organisatorische und personelle Belange, um die Qualität der Beratungsarbeit auch in Zukunft zu sichern. Sie tragen u.a. die Verantwortung für die Organisation der Geschäftsstelle, die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie die Aktualisierung des Handbuches und der Homepage. Sie arbeiten mit an der Aktualisierung der Vereinsstrukturen, um neuen gesellschaftlichen und politischen Herausforderungen zu begegnen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen **Studienabschluss** in Sozialer Arbeit (B.A./M.A.) oder Sozialpädagogik (Dipl. FH) und Berufserfahrung als Berater*in in einer sozialen Organisation.
- Sie identifizieren sich mit dem **Leitbild und Beratungskonzept von *donum vitae***.
- Ihre Teamfähigkeit zeigt sich in einem partizipativen und wertschätzenden **Führungsstil**. Dabei überzeugen Sie Mitarbeiter*innen mit Ihrer Kompetenz, Ihrer Innovationskraft und ihrer Begeisterungsfähigkeit.
- Sie begegnen aktuellen Herausforderungen mit strategischem und **analytischem Denken**.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in den Programmen von **MS Office** sowie die Bereitschaft, sich in stelleninterne Programme einzuarbeiten.

Unser Angebot:

- Sie arbeiten in einem interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsbereich - in einem kollegialen Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen.
- Supervision und die Möglichkeit zur Fortbildung sind selbstverständlich.
- Sie können ihre fachlichen und leitenden Qualifikationen in neu gestaltbarer Weise verbinden.
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR, einschließlich betriebliche Zusatzversorgung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 15.3.2024 per Post oder Mail an: info@donumvitae-bw.de .

donum vitae in Baden-Württemberg
Friedrichstr. 3, 69117 Heidelberg, Tel.: 06221 4340282, Mail: info@donumvitae-bw.de